



UDALBILTZA

HAUTAKETA-PROZESUA

Udalbiltza Partzuergoko IDAZKARI-KONTUHARTZAILE lanpostua aldi baterako betetzeko hautaketa prozedura arautuko duten oinarriak.

Udalbiltza Partzuergoko Batzorde Eragileak, 2023eko urriaren 11ko bilkuran, idazkari kontuhartzailearen lan poltsa osatzeko deialdia zabaltzea eta dagozkion oinarriak onartzea erabaki zuen.

Onartutako hautaketa-prozedura arautzen duten Oinarriak ondorengoak dira.

Lehena. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen helburua honako hau da: Udalbiltza Partzuergoko lanpostua aldi baterako betetzeko hautaketa prozedura arautzea. Lanpostuak hurrengo ezaugarriak izanen ditu:

- Lanpostua: Idazkaria-kontuhartzailea.
- Kontratu mota: Iraupen jakinekoa, bitartekoa.
- Iraupena: Lanpostua behin betiko betetzeko prozedura egin arte.
- Lanaldia: %60



- Hizkuntza-eskakizuna: Euskarazko 3. Profila nahitaezkoa.
- Soldata: A mailari dagokiona.

Bigarrena. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Hautaketa probetan parte hartu ahal izango dute eskaera orriak aurkezteko epearen azken egunean honako baldintza hauek betetzen dituzten izangaiek:

— Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu batekoa, edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunak direla medio, langileen eta haien familiakoen zirkulazio librea aplikatzen den eremuko estatu batekoa izatea.

— 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

— Lanpostuko zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea (baldintza mediku azterketaren bidez egiaztatuko da).

— Diziplina espediente batez edozein administrazio publikoren edo organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioen zerbitzutik baztertuta ez egotea edo kaleratua ez izatea; eta, ebazpen judizial bidez, erabateko desgaitasuna edo gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionarioei gordetako eskalan sartzeko, desgaitasuna berezia ez izatea.

Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

— Zuzenbide, Zientzia politiko edota Soziologia lizentziatura edo graduoko titulua edukitzea, edo hori eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerriko titulazioen kasuan, beren homologazioaren egiaztatzea eduki beharko da. Horrelakorik ez dute beharko, araututako lanbideen eremuan,



Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen arabera aitortutako lanbide kualifikazioa dutenek.

— Euskarazko 3. hizkuntza eskakizuna (HE) egiaztatzen duen agiria edukitzea.

Bete nahi den lanpostua betetzeko 3. hizkuntza-eskakizuna izatea ezinbestekoa da (Euskal Funtzio Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 188. artikulua).

2.2. Eskaera orriak aurkezteko epearen bukaeran, oinarri honetan aipatutako baldintza guztiak bete beharko dira; eta egoera horri eutsi egin beharko zaio lanpostuaz jabetu arte, bitarteko funtzionario izendatu ondoren.

Hirugarrena. Eskaera orriak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera orri normalizatuak baldintza hauek bete beharko ditu:

a) Oinarri hauen I. eranskinean jasotako ereduaren araberakoa izan behar da; behar bezala bete eta sinatuta aurkeztu behar da; eta bertan eskatzaileak adierazi behar du bigarren oinarrian jasotako baldintza guzti-guztiak betetzen dituela eskaera orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Aipatu eredu eskuragarri jarriko da www.udalbiltza.eus webgunean.

b) Aurkezteko tokia edo bidea:

— Udalbiltza Partzuergoaren aurrez aurreko erregistroan: Doneztebe plaza, 1. 20180 (Oiartzun).

— Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistroetan.

— Estatuko Administrazioaren, beste edozein autonomia erkidegoren, diputazioen, kabildoen eta uharteko kontseiluen erregistroetan; eta, halaber,



Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak 121. artikuluan aipatzen dituen udalerrietako udal erregistroetan.

— Correos-eko bulegoetan: gutun-azal ireki batean eraman behar da eskabidea, Correos-eko enplegatuak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera udaleko erregistroan.

— Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Dokumentazioa aurkeztu den lekuan aurkeztu dela, emailez ere bidali beharko da, dokumentazioa aurkezteko epearen barruan hurrengo helbide elektronikora: udalbiltza@udalbiltza.eus.

c) Aurkezteko epea:

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasi eta 10 egun baliodunen barruan.

Laugarrena. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

4.1. Eskaera orriarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

— NANaren fotokopia.

— Curriculum vitae-a.

— Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.

— 3. Hizkuntza-eskakizuna (HE) egiaztatzeko agiriaren fotokopia.

4.2. Lehiaketaldian aurkeztu beharreko dokumentazioa (oposizioaldia gainditu dutenek bakarrik): hamargarren oinarrian aurreikusitakoa.



4.3. Hautaketa prozesua amaitutakoan aurkeztu beharreko dokumentazioa: hamahirugarren oinarrian aurreikusitakoa.

Bosgarrena. Izangaiak onartzea.

5.1. Eskaera orriak aurkezteko epea amaituta, Lehendakariaren ebazpenaren bidez onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onetsi eta argitaratuko da Oiartzungo udaleko iragarki-taulan eta Udalbiltza Partzuergoaren webgunean (www.udalbiltza.eus).

Behin-behineko zerrenda argitaratu eta ondorengo egunetik hasita, izangaiek erreklamazioak aurkezteko edo eskabideak zuzentzeko 10 egun balioduneko epea izango dute. Erreklamaziorik edo zuzenketarik ez balego, behin-behineko zerrenda hori, besterik gabe, behin betikotzat joko da. Erreklamaziorik edo zuzenketarik balego, onetsiak ala ezetsiak izango dira behin betiko zerrenda onartzeko hartu beharko den beste ebazpen batean. Aipatu ebazpena lehen adierazitako era berean argitaratuko da.

5.2. Halaber, epaimahaiaren osaketa eta lehenengo ariketaren eguna, lekua eta ordua onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onesteko ebazpenean zehaztuko dira.

Seigarrena. Hautaketa prozesuaren berri ematea.

Prozeduraren hurrengo iragarkiak eta deiak Oiartzungo udalaren ohelean jarritako agiri bidez egingo dira eta Udalbiltza Partzuergoaren web orrian argitaratuko dira. (www.udalbiltza.eus).

Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

7.1. Epaimahai kalifikatzailea honela osatuko da:

Epaimahaiburua:

— Udalbiltza Partzuergoko Lehendakaria.



Epaimahaikideak:

- Udalbiltza Partzuergoko zuzendaria.
- Udalbiltza Batzorde Eragileko kide 1.

Idazkaria:

- Udalbiltza Partzuergoko langile bat.

Epaimahaia osatzeko garaian, inpartzialtasunaren, espezialitatearen eta profesionaltasunaren printzipioak bete daitezzen zainduko da; eta, era berean, gizonezko eta emakumezkoen arteko parekotasuna bilatuko da.

Epaimahaiak aholkularien edo enpresa adituen laguntza eskatu ahal izango du egoki ikusten dituen ariketetarako; eta horiek beren espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira, hitzarekin baina botoa emateko eskubiderik gabe.

7.2. Epaimahaikideek ez dute jarduterik izango, eta hala jakinaraziko diote Lehendakariari, eta gainera errekusatuak izan daitezke, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziaren bat gertatzen bada.

7.3. Epaimahaiak urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura bitarte ezarritako arauei jarraituz jardungo du. Edozein kasutan ere, epaimahaiburuaren aginduz idazkariak deialdia egin ondoren bilduko da epaimahaia, hautaketa probei ekin aurretik behar besteko aurrerapenarekin. Epaimahaia legez eratutzat jotzeko, bertan egon beharko dute epaimahaiburuak eta idazkariak, edo horien ordezkioak, eta gutxienez mahaikideen erdiak.

Erabakiak hartzeko, bertaratutako botoen gehiengoa beharko da. Epaimahaikide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute. Berdinketak epaimahaiburuaren kalitatezko botoak desegingo ditu.



Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeaz arduratuz.

Epaimahaiak erabateko independentziarekin, diskrezionaltasun teknikoarekin eta objektibotasunarekin jardungo du; eta bere proposamenak bete beharrekoak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat.

Era berean, oinarri hauek aplikatzerakoan gerta daitezkeen zalantza guztiak antolamendu juridikoan ezarritakoaren arabera argituko ditu; eta deialdia egoki garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren balizkoetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriz. Epaimahaiak idatzizko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu. Halaber, parte hartu duten izangaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko ditu ariketak.

7.4. Jakinarazpenak egiteko eta gainerako gorabeheren berri emateko, epaimahai kalifikatzailearen helbidea honako hau izango da: Doneztebe plaza, 1. 20180 (Oiartzun). E-mail: udalbiltza@udalbiltza.eus.

Zortzigarrena. Hautaketa prozesua.

8.1. Hautaketa prozesuaren faseak.

Hautaketa prozesuak 3 fase hauek izango ditu:

— Oposizioaldian, atal honen 8.3. zenbakian deskribatzen diren proba egingo da. Fase honen gehieneko puntuazioa 50 izango da.

— Lehiaketaldian, berriz, hamargarren oinarriari jarraikiz izangaiek alegatu eta egiaztatu dituzten merezimenduak baloratuko dira. Fase honen gehieneko puntuazioa 25 izango da.

— Elkarrizketaldia, azkenik. Fase horretan 25 puntu lortzen ahalko dira gehienez. Gehienez, aurreko bi faseetan puntuaketarik handiena lortutako 10 hautagaiek izango dute honako fasean parte hartzeko aukera.



Hautaketa prozesuan gehienez 100 puntu lortzen ahalko dira.

8.2. Oposizioaldia nola garatuko den:

Deialdi bakarra egingo da. Izangaiek, beren buruak identifikatze aldera, NAN eraman beharko dute ariketetara; edota epaimahaiaren iritziz izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzeko balio duen beste edozein agiri ofizial (pasaporte, gidatzeko baimena, etab.).

Epaimahaiak ezinbesteko kasutzat jotako arrazoiak gertatu direnean izan ezik, ezarritako egun eta orduan ariketak eta probak egitera azaldu ez diren izangaiak hautaketa prozesutik baztertu egingo dira, eta deialdi honetan izan zitzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahai kalifikatzaileak ariketak egiteko denbora eta bitartekoak egokitu egingo dizkie desgaitasunen bat izateagatik nolabaiteko egokitzapena behar duten eta eskaera orrian hala adierazi duten pertsonen, gainerako parte hartzaileen aukera berdina izan ditzaten, betiere egokitzapen horrek probaren edukia aldatzen ez badu eta eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen ez badu.

Probak egiteko eguna, ordua eta lekua Oiarzungo udaleko iragarki taulan eta www.udlbiltza.eus webgunean argitaratuko dira.

Probak oinarri honetan aurreikusitako hurrenkeran egin beharrean beste hurrenkera batean egitea erabaki dezake epaimahaiak; halaber, erabaki dezake egun berean proba bat baino gehiago egitea.

8.3. Oposizioaldiko ariketa:

— Proba teorikoa izango da. Izangai guztientzako derrigorrezkoa eta baztertzaila. Ariketa honen gehieneko puntuazioa 50 izango da; eta gainditzeko beharrezkoa izango da, gutxienez, 25 puntu lortzea.



III. eranskineko gai-zerrendan zehaztutako gai ei buruz aukeratzeko erantzun anitz dituen edota espazio mugatuan erantzuteko galdera-sorta bat erantzun beharko da.

8.4. Probaren ostean hiru egun balioduneko epea emango da emaitzen kontrako erreklamazioak jartzeko, emaitza jakinarazten den unetik hasita.

Bederatzigarrena. Euskara.

Euskarako 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko dute izangaiek, Epaimahaiak ezartzen duen eran, eta Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak azterketa hauetarako ezartzen dituen ildo ei jarraituz, hala xedatzen baitu Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 99.1. artikulua.

Ez dute proba hori egin beharko IVAPek emandako ziurtagiria edo Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Bateratuaren C-1 mailarekin homologatutako euskara ezagutza egiaztatzen duen titulu edo egiaztagiriren bat daukatenek, hain zuzen ere azaroaren 9ko, 297/2010 Dekretuaren 3. artikuluan eta hurrengoetan zerrendatutakoren bat.

Ariketa honi Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

Hamargarrena. Lehiaketaldia.

10.1. Baloratuko diren merezimenduak:

Oposizioaldiko ariketak gaintzen dituzten izangaiek lehiaketaldira igaroko dira; fase horretan, epaimahaiak merezimendu hauek baloratuko ditu:

10.1.1. Administrazio publikoetan emandako zerbitzuak:

a) Toki Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak, gaikuntza nazionalako Toki Administrazio funtzionarioentzako gordetako lanpostuak betetzen (honako azpieskala hauei gordetako lanpostuetan: Idazkaritza, edo Idazkaritza-Kontuhartzaitza): 0,5 puntu hiruhileko bakoitzeko.



b) Edozein Administrazio Publikotan emandako zerbitzuak, Administrazio Orokorreko Teknikari, Administrazio Bereziko Goi-mailako Teknikari, Administrazioko Goi-mailako kidegoko Teknikari edo Goi-mailako Teknikarien kidegoko Teknikari lanpostuetako zereginetan, betiere bete beharreko lanpostuaren antzeko eginkizunetan: 0,3 puntu hiruhileko bakoitzeko.

Hiruhilekora iristen ez diren zatiak dagokien proportzioan balioetsiko dira (hiru hilabete = egutegiko 90 egun). Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu arte emandako zerbitzuak bakarrik baloratuko dira.

Baloragarria den lan eskarmentua egiaztatzeko ziurtagiriak aurkeztu beharko dira: lan egindako Administrazio Publiko bakoitzean eskumena duen funtzionarioak egindakoak. Ziurtagiri horretan honako hauek jaso behar dira: lan harreman mota; iraupena; lanpostuaren taldea (hala balegokio: eskala, azpieskala edo kategoria); eta betetako funtzioak.

Atal honetako gehieneko puntuazioa 10 puntukoa izanen da.

10.1.2. Prestakuntza.

Hautapen prozesuan parte hartzeko beharkizun gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baita unibertsitateek edo unibertsitate eskolek emandako unibertsitateen titulu propioak edukitzea ere, baldin eta xede den lanpostuaren zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

a) Zuzenbide lizentziatura edo gradua. 5 puntu.

b) Titulazio akademiko ofizialak:

— Doktore titulua, unibertsitate masterra edota gradu (Meces esparruko 3. maila) edo lizentzia: 4 puntu tituluko.



— Gradu (Meces esparruko 2. maila), edo diploma: 2 puntu tituluko.

Titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, aurkeztu ahal izango dira titulua bera, tituluaren ordezeko ziurtagiria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren zurigarria. Titulu horiek eta, kasua bada, atzerriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatuta egongo dira.

c) Titulu propioak.

— 50 eta 99 ordu artean: 0,5 puntu tituluko.

— 100 eta 499 ordu artean: 1 puntu tituluko.

— 500 eta 999 ordu artean: 1,5 puntu tituluko.

— 1000 ordu edo gehiago: 2 puntu tituluko.

Titulu horiek dagokien organo eskudunak sinatutako diplomen bidez egiaztatuko dira, eta espresuki adierazi behar dute zenbat ordu edo kreditukoak diren eta zein programa edo gai ikasi diren.

Titulua atzerrian eskuratu bada, dagokion homologazioa erantsi beharko zaio.

Titulu propioen iraupena soilik kreditu bidez adierazten bada, eta bestelakorik zehazten ez bada, kredituko hamar ordu direla kalkulatu da. ECTS kredituak adierazten badira, baina bestelakorik zehazten ez bada, kredituko hogeita bost ordu direla kalkulatu da.

Ez dira baloratuko ordu edo kreditu kopurua espresuki adierazia ez duten titulu propioak.



Atal honetako b) eta c) azpiataletako gehienezko puntuazioa 10 puntutakoa izanen da, atal honetako gehienezko puntuazioa 15 puntutakoa delarik.

10.2. Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko epea: Oposizioaldiko ariketen emaitzak argitaratzearekin batera epaimahaiak epe bat zabalduko du, ariketa horiek gainditu dituzten izangaiek aurreko atalean aipatu merezimenduak alegatu eta egiaztatu ditzaten. Horretarako, oinarri hauen II. eranskinean jasotako eredu erabili behar da. Eredu hori www.udalbiltza.eus webgunean egongo da eskuragarri.

10.3. Merezimenduak baloratzea:

Lehiaketaldian gehienez ere 25 puntu lortu ahal izango dira.

Epaimahai kalifikatzaileak ez ditu inola ere baloratuko emandako epean behar bezala alegatzen eta egiaztatzen ez diren merezimenduak.

Deialdian parte hartzeko eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretiko zirkunstantziei buruzko merezimenduak baloratuko ditu, ez besterik.

Merezimenduak baloratu ostean, hiru egun balioduneko epea emango da lortutako puntuazioaren kontrako erreklamazioak jartzeko.

Hamaikagarrena. *Elkarrizketa pertsonala.*

11.1. Ariketa honetan gehienez ere 25 puntu emango dira. Gutxienez 12,5 puntu eskuratzen ez dituzten hautagaiak hautaketa prozeduratik eta, hortaz, lan poltsatik kanporatuak izango dira.

11.2. Elkarrizketa pertsonalaren bitartez nortasun-ezaugarri orokorrak eta hautagaien kompetentzia profesionalak ebaluatuko dira, lanpostuari dagozkion funtzioak betetzeko hautagaiaren egokitasuna ebaluatze aldera. Elkarrizketaren bitartez ere, hizkuntza gaitasuna neurtuko da.



11.3. Probaren ostean hiru egun balioduneko epea emango da emaitzen kontrako erreklamazioak jartzeko, emaitza jakinarazten den unetik hasita.

Hamabigarrena. Hautaketa prozesua gainditu dutenen zerrenda.

12.1. Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa oposizioaldian eta lehiaketaldian lortutako puntuazioen guztizkoarekin osatuko da.

Berdinketa suertatuko balitz, modu honetan desegingo da hori: Oposizioaldian kalifikaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde. Berdinketa mantenduko balitz, zozketa bidez desegingo litzateke.

12.2. Azken kalifikazioa zehaztu ostean, hautaketa prozesua gainditu dutenen artean puntuazio handiena lortu duen eta hamairugarren oinarrian eskatutako dokumentazioa aurkeztu duen izangaia izendatzeko proposamen arrazoitua egingo die epaimahai kalifikatzaileak Lehendakariari; edo proposatuko dio hautaketa prozesua hutsik uzteko, baldin eta izangaietako inork ez badu lortu hautaketa prozesua gaindituztat jotzeko ezarritako gutxieneko puntu kopurua. Proposamena loteslea izango da Lehendakariarentzat.

Hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda Oiartzungo udaleko iragarki taulan eta www.udalbiltza.eus udal webgunean argitaratuko da.

Hamahirugarrena. Dokumentuak aurkeztea.

13.1. Izendatu aurretik, hautatuak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du 5 egun naturaleko epean, hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda ezagutarazten denetik kontaktzen hasita:

— Deialdi honetan eskatutako titulu akademikoaren fotokopia konpultsatua.

— Dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko agiriaren fotokopia konpultsatua.



— Erantzukizunpeko adierazpena: diziplina espediente batez edozein administrazio publikoren edo organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioen zerbitzutik baztertuta ez egotearena; eta, ebazpen judizial bidez, enplegu edo kargu publikoetarako erabateko desgaitasuna edo desgaitasuna berezia ez izatearena; eta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak, Administrazio Publikoetako langileen bateraezintasunei buruzkoak, aurreikusitako bateraezintasun egoeretakoren batean ez egotearena.

— Merezimenduak egiaztatzeko agirien kopia konpultsatua.

— Medikuaren ziurtagiria: lanpostuaren zereginak eta eginkizunak behar bezala betetzen utziko ez lioken gaixotasunik, akats fisikokorik edo psikikorik ez izatearena.

Konpultsa deialdia egin duen Administrazio Publikoko funtzionario eskudunak edo fede-emaila publiko eskudunak egin dezake. Horretarako, jatorrizko agiriak eta horien kopiak aurkeztu beharko dira.

13.2. Ezinbesteko kasua tartean egon gabe ez baditu aipatu agiriak epe barruan aurkezten, aurkeztutako agirien arabera ez badu betetzen bigarren oinarrian ezarritako baldintzetakoren bat, edo ez badu lanpostuari dagozkion zereginak gauzatzeko behar den gaitasun fisikoa edo psikikoa, ezingo zaio bitarteko funtzionario izendatu; eta baliogabetuta geratuko dira egindako jardunbide guztiak. Gainera, eskaera orrian datu faltsuak jartzeagatik erantzukizuna eskatu ahal izango zaio. Hori gertatzen bada edo proposatutakoak izendatua izateari uko egiten badiu, epaimahaiak azken kalifikazioaren arabera hurrengoa den izangaia izendatzeko proposamena egingo du.

Hamalugarrena. Izendapen proposamena eta lanpostua hartzea.

Hamabigarren oinarrian zerrendatutako agiriak epe barruan aurkeztuta, eta hautatutakoak bigarren oinarrian ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ondoren, Lehendakariaren ebazpenaren bidez egingo da izendapena.

Hamabostgarrena. Deialdiak eta jakinarazpenak.



15.1. Probak egiteko deiak, baita epaimahai kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak ere, Oiartzungo udaleko iragarki taulan eta www.udalbiltza.eus webgunean argitaratuz emango dira jakitera.

Halaber, modu berean argitaratuko dira honako hauek ere: oposizioaldiko ariketen emaitzak, lehiaketaldiko merezimenduen balorazioa nahiz elkarriketaldien emaitzak, azken kalifikazioa eta hautaketa prozesua gainditu dutenen zerrenda.

15.2. Interesdunek deialdiari buruzko informazio orokorra aipatu webgunean izango dute.

Hamaseigarrena. Lan poltsa eratzea.

16.1. Hautatuak izan ez diren hautagaiekin lan poltsa osatuko da, azkeneko puntuazioaren arabera hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita). Lan poltsa hautaketa prozesua zortzigarren oinarriaren 3. zenbakian ezarritako moduan gainditu duten izangaiek osatuko dute.

16.2. Lan poltsa hori erabili ahal izango ditu Udalbiltza Partzuergoak berak lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko, betiere lanpostu horiek Administrazio Orokorreko Teknikari edota Administrazio Bereziko Goi mailako Teknikari azpieskalakoak badira.

Hamazazpigarrena. Datu pertsonalak.

Hautaketa prozesu honetan parte hartzeko emandako datu pertsonalen tratamenduak datu pertsonalak babesteko araubidea bete behar du: hain zuzen, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (DBEO) eta Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak ezarritakoa.

Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak eta prozesutik sortutako lan poltsak kudeatzeko erabiliko dira bakar-bakarrik, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal



publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere DBEOak 6.1 artikularen a) eta e) letretan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

Izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko 14.3 oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da. Izangaiek emandako datu pertsonalak fitxategi batean gordeko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan poltsak kudeatzea izango da. Udalbiltza Partzuergoa da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, tratamendua mugatu, aurkaratu eta garraiatzeko eskubideez baliatu nahi izanez gero, Udalbiltza Partzuergo jo beharko dute izangaiek.

Hemezortzigarrena. Gorabeherak.

Epaimahai kalifikatzaileak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa prozesua egoki burutzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaiei dagokienez.

Deialdi honen, bere oinarrien eta horien nahiz epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio egintzen kontra dagozkion errekursoak jarri ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.



ESKAERA ORRIA (I. eranskina)

NORBERAREN DATUAK

Lehen abizena	Bigarren abizena	Izena
NAN	Jaiotze data	Nazionalitatea
Helbide elektronikoa		Telefonoa
Helbidea	Udalerrria	Posta kodea

DEIALDIAIREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK

Deialdian parte hartzeko eskatu eta legatutako titulu akademiko ofiziala	EUSKARA Egiatztatutako HE:
Desgaitasun agiria duten pertsonak -Nahi izanez gero adieraz ezazu ondoren azterketak egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago behar duzun:	

ESKAERA HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK

	NAren edo baliokidearen kopia
	3. HE egiaztatzeko agiriaren kopia
	Alegatu den titulu akademikoaren kopia
	Ariketa egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago eskatuz gero: desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiriaren kopia konpultsatua

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak direla, eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditudala eta eskatutakoan behar bezalala egiaztatuko ditudalala ADIERAZTEN DUT. Ondorioz, goian aipatu lanpostua betetzeko hautaketa prozesuaren deialdi publikoan parte hartzea ESKATZEN DUT.

Data eta lekua

Sinadura



MEREZIMENDUAK AURKEZTEKO ORRIA (II. eranskina)

NORBERAREN DATUAK

Lehen abizena	Bigarren abizena	Izena
NAN	Jaiotze data	Nazionalitatea
Helbide elektronikoa		Telefonoa
Helbidea	Udalerrria	Posta kodea

ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK

Lanpostua eta toki entitatea	Harreman mota	Hasiera data	Amaiera data	Egiaztagiri zk.

Edozein Administrazio Publikotan antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan

Lanpostua eta Administrazio Publikoa	Harreman mota	Hasiera data	Amaiera data	Egiaztagiri zk.



Prestakuntza: Titulazio akademiko ofizialak :

Titulazio akademiko ofiziala	Lortutako urtea	Unibertsitatea	Egiaztagiri zk.

Prestakuntza: unibertsitateetako titulu propioak

Unibertsitateko titulu propioa	Iraupena	Unibertsitatea	Egiaztagiri zk.

Euskara titulua:

4. HE titulua	Lortutako urtea	Egiaztagiri zk.

Aurrealdean aipatu lanpostua betetzeko hautaketa prozesuan baloratu ditzan, orri honetan jasotako merezimenduak **AURKEZTEN DIZKIOT** epaimahai kalifikatzaileari eta **ADIERAZTEN DUT** idatzi ditudan datuak egiazkoak direla, honi erantsitako agirien bidez behar bezala egiaztatzen dudanez.

Data eta lekua

Sinadura



GAI-ZERRENDA (III. ERANSKINA)

- Udalbiltza Partzuergoaren estatutuak.(GAO 2015/3/4 eta GAO 2019/5/31)
- Udalbiltza Partzuergoaren Kontseilu Nagusiko aktak.
- Euskal Garapen eta Kohesio Fondoaren estatutuak. (GAO 2002/2/15 eta GAO 2002/3/22)
- Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legea.
- Diru-laguntzen Lege Orokorra, 38/2003, azaroaren 17koa.
- Sektore Publikoko kontratuen legearen testu bateratua, 9/2017, azaroaren 8koa.
- Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua).
- Gipuzkoako Lurralde historikoko toki entitateen aurrekontuen 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa.
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko Udalez Gaindiko Erakundeak arautzen dituen apirilaren 10eko, 6/2007 Foru Araua.
- 13/1982 Lege Organikoa, abuztuaren 10ekoa, Nafarroako Foru Eraentza Berrezarri eta Hobetzeari buruzkoa.
- Euskal Hirigune Elkargoaren historikoa, eskumenak, organigrama eta jarduerak (Euskal Hirigune Elkargoaren webgunean eskuragarri [klikatu-](#))

Oiartzun, 2023ko urriaren 11a.

Haritz Alberdi Arrillaga, Udalbiltza Partzuergoko lehendakaria.

